

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**International House Tampere kotoutumispalveluiden autonvuokrauksen pienhankinta
TRE:2994/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Mari Taverne, puh. 0408012686, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tiimiesihenkilö Matti Äikäs, puh 050 363 7071, etunimi.
sukunimi@tampere.fi, koordinaattori Satu Kuusranta, puh. 0407377212,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus ajoneuvon vuokrauksesta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi tehdään Tampereen Infra Oy:n (y-tunnus 3022425-9) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Mari Taverne.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 6067,20 euroa vuodessa eli 24 268,80 euroa sopimuskauden aikana (laskettuna 4 vuoden mukaan).

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

International House Tampereen kotoutumispalvelujen tehtävänä on vastaanottaa kiintiöpakolaisia ja kansainvälisen suojelun perusteella oleskeluluvan saaneita henkilöitä. Asiakkaat tarvitsevat varsinkin alkuvaiheessa kotoutumista apua arjen asioiden hoitamisessa ja viranomaisasioiden hoitamisessa. Kotoutumispalvelujen työntekijät tekevät alkuvaiheessa kotikäyntejä asiakkaan luokse ja työtä tarvittaessa myös jalkautuen. Asiakkaat ovat sekä aikuisia että lapsia. Toiminnan luonteen vuoksi on välttämätöntä, että kotoutumispalvelujen työntekijöillä on käytössään auto, jota käytetään muun muassa kiintiöpakolaisten ja perheen yhdistämistapausten vastaanottotilanteissa sekä tehtävissä, joita hoidetaan varauduttaessa vastaanottoon.

Edellä kuvatuista syistä International House Tampereen kotoutumispalvelut on sopinut Tampereen Infra Oy:n kanssa auton vuokrauksesta toistaiseksi voimassa olevaksi sopimuskaudeksi.

Tampereen Infra Oy:n kanssa tehtävässä hankinnassa on kyseessä lain julkisista hankinnoista 15 §:n mukainen sidosyksikköhankinta. Hankintaan ei sovelleta hankintalakia.

Ajoneuvon vuokrahinta on 505,60 euroa kuukaudessa. Vuokraan sisältyy määräaikaishuollot, normaalikulumisesta johtuvat korjaukset, renkaiden normaali kulutuksesta johtuvat uusimiset ja kausivaihdot, ajoneuvo- ja käyttövoimavero, liikennevakuutus, kolarikorjaukset (asiakkaan omavastuu 1500 €/vahinko), katsastukset, 24/7 vauriopäivystys ja rikkoontumisesta aiheutuva hinaus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimus ajoneuvon vuokrauksesta esitetään tehtäväksi Tampereen Infra Oy:n (y-tunnus 3022425-9) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi koordinaattori Satu Kuusranta.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii palvelujohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mari Taverne. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 6067,20 euroa vuodessa eli 24 268,80 euroa sopimuskauden aikana (laskettuna 4 vuoden mukaan).

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25, Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.5.2025 alkaen.

Tiedoksi

Tampereen Infra Oy, Regina Saari, Heini Lehtokannas, Matti Äikäs, Satu Kuusranta, Atte Viinikka, tykas.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Mari Taverne

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 15.5.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 15.5.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin kansainvälisen osaamisen palvelujen palvelujohtajalta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere

15.05.2025

Sanna Koskinen

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.